

Warszawa, dnia 17 listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ZACHOWANIA ZASAD KONKURENCYJNOŚCI

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Nasza Historia
ul. Emilii Plater 53
00-113 Warszawa
NIP 5252584606

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia lub SWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia i wizja lokalna:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie inwestycji w postaci wykonania Dokumentacji Projektowej, jej realizacji oraz kompletacji wyposażenia zgodnie z projektem aranżacyjnym –CENTRUM EDUKACJI HISTORYCZNEJ „PROCHOWNIA 197” adaptacja budynku prochowni na Terenia Twierdzy Modlin w Nowym Dworze Mazowieckim na obiekt użyteczności publicznej, na fragmencie działki nr ewid. 6/30 obręb 3-09. Inwestycja ma być nowoczesnym, bezpiecznym i funkcjonalnym obiektem muzealno-tyrystycznym odpowiadającym międzynarodowym standardom.

Kody CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego; 45000000-7 Roboty budowlane; 32322000-2 Urządzenia multimedialne.

Wizja lokalna

Zamawiający wymaga udziału w wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami panującymi w obiekcie objętym opieką przez konserwatora zabytków. Zamawiający przeprowadzi wizję lokalną z udziałem Wykonawców w dniu 1 grudnia 2017 roku o godz. 10⁰⁰ na placu budowy w budynku dawnej prochowni : Nowy Dwór Mazowiecki , ul. Przewodników, działka nr. 3/30 obręb 0015 (3-09) Zamawiający wymaga, aby uczestnicy wizji lokalnej byli wyposażeni w kask, kamizelkę oraz obuwie ochronne. Wykonawca na dwa dni przed wskazanym terminem wizji lokalnej powinien w celach organizacyjnych związanych z budową potwierdzić Zamawiającemu swój udział w wizji.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesiące od dnia podpisania umowy

3. Gwarancja jakości i rękojmia: Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji w powyżej określonym zakresie na okres 36 miesięcy;

4. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

4.1 Cena netto

Punktacja: od 0 do 80 pkt.

Waga: 80%

Sposób przyznawania punktacji/oceny:

Wykonawca podający najniższą cenę netto (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w tym kryterium.

Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 80.

$$K \text{ cena} = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 80$$

C min - cena w ofercie z najniższą ceną,

C bof - ceny badanej oferty

W przypadku podania wartości ofert w walucie obcej, wartość zamówienia będzie przeliczana na złotówki według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Maksymalna ilość punktów dla tego kryterium: 80.

4.2 Czas reakcji serwisowej

Punktacja od 0 do 20 pkt

Waga 20 %

Sposób przyznawania punktacji/oceny:

Wykonawca podający najmniejszą wartość (w dniach roboczych) dla czasu reakcji serwisowej uzyska największą liczbę punktów w tym kryterium.

Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku wartości czasu reakcji serwisowej z oferty o najkrótszym terminie do czasu reakcji serwisowej wskazanego w badanej ofercie. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 10.

$$K \text{ cz.r.s.} = (CZRS \text{ min} / CZRS \text{ bad}) \times 20$$

CZRS min –czas reakcji serwisowej w ofercie z najkrótszym terminem,

CZRS bad – czas reakcji serwisowej badanej oferty

Maksymalna ilość punktów dla tego kryterium:20.

5. Oferty wariantowe, częściowe i podwykonawcy

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, wykaże, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.4 Dopuszcza się zlecenie przez Wykonawcę prac związanych z kompleksową realizacją zamówienia Podwykonawcom w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług świadczonych w ramach zamówienia.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 6.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres email: .
sebastian.sosinski@grupakonkret.com
- 6.2 Adres do korespondencji: Biuro Projektu Prochownia 197, Nowy Dwór Mazowiecki (05-160), ul. Gen. Józefa Bema 200C (Wieża Czerwona), adres e-mail:
sebastian.sosinski@grupakonkret.com
- 6.3 Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - W sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Sebastian Sosiński
nr tel.: +48 698 635 511
e-mail: sebastian.sosinski@grupakonkret.com

7. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

- 8.2 Oferta musi zawierać:

Wypełniony formularz ofertowy wraz z wyceną poszczególnych składowych oferty zgodnie z zapytaniem.

- 8.3 Oferta winna być sporządzona, w formie pisemnej

- 8.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta oraz wszystkie załączniki, oświadczenia i dokumenty, wymagające podpisu Wykonawcy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami prawnymi.
- 8.6 Przesłanie oferty drogą elektroniczną traktowane jest jak złożenie oferty podpisanej.
- 8.7 Jeżeli oferta oraz załączniki, oświadczenia i dokumenty zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

- 9.1 Ofertę należy złożyć w biurze projektu: Biuro Projektu Prochownia 197, Nowy Dwór Mazowiecki (05-160), ul. Gen. Józefa Bema 200C (Wieża Czerwona) (00-113) do dnia 19 grudnia 2017 r. do godz. 10.00, albo przesłać drogą elektroniczną w tym terminie na adres sebastian.sosinski@grupakonkret.com
- 9.2 Oferta złożona po terminie jest traktowana, jako nieważna.
- 9.3 Oferta powinna obejmować całość zakresu zapytania.
- 9.4 Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty.
- 9.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 9.6 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań.
- 9.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 9.8 Oferty złożone drogą elektroniczną muszą zostać uzupełnione o oferty w formie pisemnej na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania informacji o konieczności ich dostarczenia.
- 9.9 Przez złożenie oferty Wykonawca akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach przedstawionych w tym zapytaniu.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 10.1 Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wartości netto za całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 10.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10.3 Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 10.4 Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
- 10.5 Zamawiający dopuszcza jedynie prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej PLN.
- 10.6 W ofercie należy podać wartość w PLN.

11. Kryterium wraz z jego znaczeniem oraz sposób oceny ofert.

- 11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zdobył najwyższą punktację.
- 11.2 Zamawiający powiadomi o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 11.4 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

12. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 12.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 12.2 posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 12.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 12.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warszawa, dnia 17 listopada.2017r.

Wykaz załączników:

- 1. PFU
- 2. Inwentaryzacja
- 3. Rzut przyziemia
- 4. Ekspertyza
- 5. Formularz Ofertowy

UMOWA .../.....
O ROBOTY BUDOWLANE

W dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Fundacją Nasza Historia z siedzibą w Warszawie (00-113 Warszawa) przy ulicy Emilii Plater 53,
Regon: 147023139
NIP: 5252584606

zwaną dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Zleceniodawcą
reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o roboty budowlane (dalej „Umowa”) o następującej treści:

Dotyczy realizacji

Twierdza Modlin — udostępnienie zwiedzającym fortyfikacji obronnych z trzech przełomów w ramach CENTRUM EDUKACJI HISTORYCZNEJ „PROCHOWNIA 197”.

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn. „Kompleksowe wykonanie inwestycji w postaci wykonania Dokumentacji Projektowej, jej realizacji oraz kompletacji wyposażenia zgodnie z projektem aranżacyjnym — CENTRUM EDUKACJI HISTORYCZNEJ „PROCHOWNIA 197” adaptacja budynku prochowni na terenie Twierdzy Modlin w Nowym Dworze Mazowieckim na obiekt użyteczności publicznej, na fragmencie działki nr ewid. ⁶/₃₀ obręb 3-09”, w ramach zadania: Twierdza Modlin — udostępnienie zwiedzającym fortyfikacji obronnych z trzech przełomów w ramach CENTRUM EDUKACJI HISTORYCZNEJ PROCHOWNIA 197. Inwestycja realizowana jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA.05.03.00-14-6029/16-00, w ramach priorytetu V „GOSPODARKA PRZYJAZNA ŚRODOWISKU” Działania 5.3 „DZIEDZICTWO KULTUROWE” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 2.

[Sposób wykonania Umowy]

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy (dalej „Roboty”) wykona całkowicie zgodnie z przygotowaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a także obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wymaganiami konserwatora zabytków i Inwestora.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie uprawnienia, doświadczenie, zasoby personalne (Personel Wykonawcy), techniczne i technologiczne, a także możliwości prawne i organizacyjne potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym posadowiony jest przedmiot Umowy, w tym z miejscem prowadzenia Robót, a także z załączonymi do niniejszej Umowy dokumentami i wskazuje, że są one kompletne i umożliwiają prawidłową i pełną realizację Robót.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego, we własnym zakresie materiały, surowce lub inne elementy Robót będą nowe, nigdy wcześniej nie używane, stanowiąc będą własność Wykonawcy i posiadać parametry techniczne wymagane przez obowiązujące Polskie Normy dla tego typu materiałów, surowców lub innych elementów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących wykonywania Robót, w szczególności przedkładania pisemnych lub ustnych wyjaśnień i raportów na każde wezwania Zamawiającego
6. Zamawiający oświadcza, że posiada pełne prawo do dysponowania terenem (dalej zwanym również „Teren Budowy”) na cele budowlane.
7. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem przeprowadzi wszelkie roboty przygotowawcze i uporządkuje Teren Budowy po zakończeniu wykonywania Robót swojego zakresu, a także dołoży starań aby utrzymać Teren Budowy w możliwie największym porządku w trakcie trwania Robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na Terenie Budowy przepisów budowlanych, BHP, PPOŻ, porządku i czystości w zakresie ustalonym w zasadach postępowania na Terenie Budowy. Zobowiązuje się także do egzekwowania wskazanych wcześniej przepisów wobec swoich kontrahentów, dostawców i podwykonawców w ramach przedmiotowej inwestycji.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, że teren inwestycji jest obiektem zabytkowym i wynikają z tego określone, znane mu uwarunkowania prawne, do których sam się zastosuje i będzie wymagał tego samego wobec swoich kontrahentów, dostawców i podwykonawców w ramach przedmiotowej inwestycji.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby upoważnionej do jego reprezentacji— osoba ta ma obowiązek uczestniczyć w Radach Budowy (w czasie trwania realizacji zakresu prac wynikających z niniejszej Umowy).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów związanych z gospodarką odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2001 r. (Dz. U. nr 01.62.628).
12. W przypadku tworzenia odpadów niebezpiecznych Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.04.2001 r. — w sprawie katalogowania odpadów, rejestracji ilości i przekazania wytwarzanych odpadów (nie dotyczy odpadów komunalnych). Wykonawca jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Budowy dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów — tak komunalnych jak i niebezpiecznych.
13. Współdziałł Wykonawcy w kosztach zużycia energii, wody oraz obsługi sanitarnej, wywozie śmieci oraz ochronie budowy wynosi 1 % wartości zlecenia objętego niniejszą Umową. Na wartość udziału w kosztach budowy Wykonawca otrzyma stosowną fakturę, która będzie rozliczoną jako kompensacja z ostatnią fakturą Wykonawcy. Niniejszym Wykonawca akceptuje i wyraża zgodę na taki sposób rozliczenia faktury za udział w kosztach.

§ 3. **[Terminy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić prace, o których mowa w niniejszej Umowie w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie robót — 2018 roku,
 - 2) zakończenie robót —16 grudnia 2018 roku,
 - 3) Strony uzgodnią i podpiszą stosowny „Harmonogram Realizacji” zakresu zlecenia objętego niniejszą Umową. Wykonawca uzgodni i podpisze ten harmonogram z Członkiem Zarządu wyznaczonym przez Zamawiającego (§5 niniejszej Umowy), przed wejściem na budowę.
 - 4) Z chwilą wejścia Wykonawcy na teren budowy celem realizacji robót przewidzianych niniejszą Umową Wykonawca jest zobowiązany sporządzić z Kierownikiem Budowy stosowny „Protokół Wprowadzenia Pod/wykonawcy”.
2. Niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania do zrealizowania Robót w terminie, o jakim mowa w ust. 1, a szczególnie w harmonogramie realizacji, uprawni Zamawiającego do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone wcześniejszym wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego nadrobienia zaległości i przedstawieniem „Harmonogramu Naprawczego” — w przypadku braku skutku tych poczynań Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wejście na Teren Budowy w ciągu 3 dni roboczych dnia od dnia dokonania stosownego zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wykonania Robót. W takim wypadku Strony zobowiązują się uzgodnić nowy termin zakończenia wykonywania Robót i potwierdzić go pisemnym aneksem.
5. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie dochowany, o ile przed jego upływem Strony sporządzą protokół odbioru końcowego Robót (dalej „Protokół Odbioru Realizacji Umowy”), stwierdzający kompletne i zgodne z Umową wykonanie Robót.
6. Termin realizacji może ulec zmianie na podstawie oddzielnego pisemnego uzgodnienia z Członkiem Zarządu, może to być spowodowane: - warunkami atmosferycznymi (niskie temperatury w okresie zimowym), siłą wyższą lub innymi obiektywnymi powodami stwierdzonymi i zaakceptowanymi przez strony — w takim przypadku strony podpiszą stosowny aneks.

§4. **[Dokumentacja]**

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem, wykonać wszystkie prace, w tym prace porządkowe, uzyskać stosowne zgody, uzgodnienia, przekazać je Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Realizacji Umowy, niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Budynku karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i użytkowania oraz, w odniesieniu do materiałów, atesty, gwarancje, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, aktualne na dzień odbioru końcowego oraz protokoły badań i sprawdzeń. Wykonawca przekaże wszystkie materiały i dokumentację powykonawczą swojego zakresu realizacji robót wynikających z niniejszej Umowy. Zakres oraz listę w/w dokumentów należy uzgodnić z Kierownikiem Budowy oraz Członkiem Zarządu, lista ta zostanie pisemnie uzgodniona oraz przekazana stronom nie później niż na 14 dni przed planowanym Końcowym Odbiorem Realizacji Umowy.

§ 5.

[Nadzór i kierownictwo]

1. Nadzór nad przebiegiem wykonywania Robót pełnić będzie ze strony Zamawiającego: -

.....

§ 6.

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za następstwa swoich działań lub zaniechań wynikłych w związku z realizacją Robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób lub podmiotów, z których pomocą będzie wykonywać Umowę, jak również osób lub podmiotów, którym wykonanie całości lub części Umowy powierzy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na Terenie Budowy, w szczególności w zakresie norm BHP i PPOŻ, w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązku poruszania się na Terenie Budowy osobiście, jak również przez osoby, za pomocą których wykonuje roboty, w kaskach ochronnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się tak realizować obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, aby nie powodować zakłóceń i przerw w realizacji pozostałych robót prowadzonych przy realizacji przedmiotowej inwestycji.
5. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia innych robót, urządzeń lub ich części w toku wykonywania Robót, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca będzie składował, zabezpieczał i pakował odpady powstałe w trakcie wykonywania Robót własnym staraniem i na własny koszt. Koszt załadunku odpadów na środki transportowe i ich wywóz (utyлизację jeśli będzie taka konieczność) obciąża Wykonawcę.
7. Po zakończeniu Robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować Teren Budowy w zakresie wykonywanych przez niego prac i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. W przeciwnym wypadku Teren Budowy zostanie uporządkowany przez Zamawiającego, który kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 7.

[Badania]

1. Wykonawca zapewni odpowiednie oprzyrządowanie, potencjał ludzki, techniczny oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót lub materiałów, zlecając je specjalistycznej jednostce lub cedując obowiązek ich wykonania na Wykonawcę.
3. Badania, o których mowa w ust. 1 i 2 realizowane będą na koszt Wykonawcy. W wypadku, gdy badania wykażą, że jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót odpowiada normom, warunkom technicznym i założeniom projektowym poniesiony koszt badań pokryje Zamawiający.

§ 8.

[Podwykonawcy]

1. Zakres Robót, do którego wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców. Odnosi się to w szczególności do robót specjalistycznych — musi jednak uzyskać pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę Zamawiającego i za działania lub zaniechania tych osób odpowiada jak za własne.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie takiej umowy.
3. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia któregośkolwiek podwykonawcy, jeżeli zdaniem Zamawiającego będzie on niewiarygodny lub którego jakość wykonywanych prac nie będzie odpowiadać oczekiwaniom Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania robót podwykonawcy nie zmienia w jakikolwiek sposób zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za terminowość i jakość wykonanych w danym zakresie Robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca ustali w umowach z podwykonawcami taki zakres i okres odpowiedzialności za wady ujawnione w Robotach, że nie będzie on węższy, ani krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia, że łączna wartość zobowiązań wobec podwykonawców nie przekroczy wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy.
 8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niedokonania płatności wymagalnej należności dla podwykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się podwykonawcy, który jest uprawniony do żądania zapłaty należności od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie zająć na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonego roszczenia przez podwykonawcę w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca bezpodstawnie zalega z płatnościami na rzecz podwykonawcy i mimo otrzymania informacji, o jakiej mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu nie uregulował należności w terminie 5 (pięciu) dni od dnia jej doręczenia, jak również w przypadku zaniechania takiego obowiązku, to według swojego wyboru Zamawiający może:
 - 1) wstrzymać płatność odpowiedniej części wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego pełnej zaległości na rzecz podwykonawcy,
 - 2) zapłacić zaległość bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, przesyłając do Wykonawcy zawiadomienie o zapłacie.

§ 9.

[Ryczałt, Fakturowanie]

1. Za kompleksowe wykonanie wszystkich prac objętych niniejszą Umową Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe określone w §10 niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z realizacją Robót, w tym w szczególności roboty przygotowawcze, transport, wyposażenie, prace porządku i niezbędne zabezpieczenia.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie Robót dokonywane będzie raz w miesiącu (na koniec każdego miesiąca) zgodnie z poniższą procedurą
 - w ostatnim dniu miesiąca Wykonawca odbierze protokołem przerób tego miesiąca — przerób ten musi zatwierdzić CZ.
 - na podstawie potwierdzonego przez CZ Protokołu Odbioru Zaawansowania Realizacji Robót Wykonawca otrzyma Przejściowe Świadczenie Płatności wystawione przez CZ.
 - na podstawie przejściowego świadectwa płatności Wykonawca wystawi fakturę — faktura za dany miesiąc musi być złożona Zamawiającemu do 7, dnia następnego miesiąca.
 - jeżeli natomiast jest to rozliczenie końcowe Robót to zamiast Protokołu Odbioru Zaawansowania Realizacji Robót sporządzany jest Końcowy Protokół Odbioru Robót, zamiast Przejściowego Świadectwa Płatności wystawiane jest Końcowe Świadczenie Płatności.
4. Zapłata faktury nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.
5. Kwoty wskazane w fakturach (pomniejszone o umowne kaucje krótko i długoterminowe) płatne będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego odpowiednią kwotą należności.

§ 10.

[Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, że za kompletne i prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie:), plus należny podatek VAT —zgodnie z ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie obejmuje wszelkie prace przewidziane do wykonania zakresem robót niniejszej Umowy, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami i warunkami technicznym. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie cenowej nie przewidział wykonania robót, bez których Roboty nie spełniałyby wymagań wynikających z niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów, to roboty te wykona na własny koszt. Wszystkie prace objęte niniejszą Umową Wykonawca wykona ze swoich materiałów.
3. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu przy ujawnieniu usterek trwałych (usterka trwała — usterka której nie można usunąć, a która nie wyklucza odbioru zakresu prac). Wartość usterek trwałych strony uzgodnią i potwierdzą stosownym protokołem. („ Protokół Stwierdzenia i Wyceny Usterek Trwałych”).
4. Za roboty niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 11.

[Odbiory]

1. Strony ustalają następujące odbiory:
 - 1) Odbiór przejściowy — comiesięczny — sporządzony przez osobę upoważnioną z ramienia Wykonawcy oraz Kierownika Budowy, potwierdzony Protokołem Odbioru Zaawansowania Realizacji Robót. Protokół ten nie jest protokołem odbioru technicznego i jakościowego wykonania robót, stwierdza tylko procentowe zaawansowanie realizacji i jest niezbędny do uzyskania Przejściowego Świadectwa Płatności, które pozwala na wystawienie faktury.
 - 2) Odbiór końcowy — po wykonaniu zakresu robót przewidzianych niniejszą Umową — potwierdzony Końcowym Protokołem Odbioru Robót — stwierdzającym odbiór techniczny i jakościowy robót przewidzianych niniejszą umową oraz umożliwiający wystawienie Korowego Świadectwa Płatności, które pozwala na wystawienie faktury.

- 3) Odbiór Inwestorski — Użytkownika — po zrealizowaniu całej inwestycji — inwestycję tę protokolarnie przejmuje docelowy Użytkownik tj. zarząd Fundacji Nasza Historia. Protokół bezusterkowego odbioru inwestorskiego — umożliwi zwrot Wykonawcy krótkoterminowej kaucji gwarancyjnej na podstawie stosownego wniosku Wykonawcy.
- 4) Odbiór Gwarancyjny — przeprowadzany na koniec okresu gwarancyjnego — protokół stwierdzający brak uwag i usterek na koniec okresu gwarancji zezwala na zwolnienia kaucji długoterminowej na podstawie stosownego wniosku Wykonawcy.
2. Odbioru Końcowego dokonają przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzając na tą okoliczność Końcowy Protokół Odbioru Robót.
3. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość do:
 - a) odbioru końcowego — po prawidłowym i kompletnym zakończeniu wszystkich Robót i zgromadzeniu i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, opisanych w § 4 Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego Robót i uprzedzi Wykonawcę w ciągu 3 dni od zawiadomienia go przez Wykonawcę na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zamawiający jest uprawniony do jednorazowego wydłużenia wyznaczonego terminu odbioru, nie więcej jednak niż o 3 dni. Nieobecność przedstawicieli Stron, należycie zawiadomionych o terminie odbioru, nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu czynności odbiorowych.
5. Jeżeli w toku Odbioru Końcowego stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania Robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie (usterka trwała),
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Robót, w zakresie dotkniętymi wadami, po raz drugi.
 - jeżeli Wykonawca nie potrafi naprawić wad lub nie naprawił ich w czasie wyznaczonym, Zamawiający może naprawić wady na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem o terminach odbiorów Inwestorskiego (na koniec inwestycji) oraz Gwarancyjnego (na 30 dni przed upływem gwarancji)
7. Odbiór Gwarancyjny zostanie przeprowadzony przed upływem okresu gwarancyjnego określonego w Umowie i będzie polegał na sprawdzeniu stanu obiektu. W przypadku ujawnienia usterek lub wad wynikających z gwarancji (nie wynikających z przyczyn eksploatacyjnych obiektu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia tych wad. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru gwarancyjnego i jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu na odbiór usunięcia wad i usterek. Zamawiający przystąpi do tego odbioru bez zbędnej zwłoki.
8. W wypadku nieusunięcia wad w terminie uzgodnionym w Protokole Odbioru Gwarancyjnego Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
9. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej — protokołu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 12.

[Prace dodatkowe i zamiennie]

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający stwierdzi konieczność wykonania robót dodatkowych, tj. wykraczających poza zakres określony w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje je wykonać za dodatkowym wynagrodzeniem, w terminie przez Strony odrębnie ustalonym.

2. Przez roboty dodatkowe należy rozumieć prace nie objęte zakresem rzeczowym Umowy z zastrzeżeniem §10 ust.2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia przy zachowaniu tych samych zasad, jakie określono w niniejszej Umowie, w szczególności przy uwzględnieniu cen przyjętych jako podstawę do ustalenia Wynagrodzenia.
4. Na wykonanie robót dodatkowych zostanie sporządzone stosowne porozumienie, które Strony mogą ująć w formie aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, najpóźniej w terminie 3 dni od daty stwierdzenia takiej okoliczności.

§ 14.

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca przekaże najpóźniej w dniu Odbioru Końcowego Robót dokument gwarancji (karta gwarancyjna), zawierający postanowienia zgodne z ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Robót wynosi 36 miesięcy, liczone od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynku.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady Robót stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie rękojmi i gwarancji wad odnoszących się do Robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone po upływie ich terminu, jeżeli Zamawiający zgłosi istnienie wady w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym osobom na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża swą zgodę.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od dnia jej ujawnienia.

§ 15.

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są między innymi kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie Wykonawcy w terminowym wykonaniu Umowy, w wysokości 0,02% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji innych Robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, trwającej dłużej niż 7 dni, w wysokości 0,01% części Wynagrodzenia netto należnego za niezrealizowaną część Robót, za każdy dzień przerwy, roszczenie to wymaga zgłoszenia go Wykonawcy z podaniem jakich wstrzymanych Robót dotyczy i jaka jest ich wartość w formie pisemnej.
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a) ustawowe odsetki za opóźnienie płatności każdej faktury — przy założeniu że opóźnienie płatności faktury więcej niż 30 daje prawo Wykonawcy przerwania robót, a opóźnienie większe niż 60 dni pozwala na odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 10 dni od wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16.

[Odstąpienie]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w wypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę następujących naruszeń:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania Robót w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu na rozpoczęcie;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwa jednorazowo dłużej niż 4 dni, albo łącznie, tj. przez cały okres związania Umową, dłużej niż 10 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami lub zasadami Umowy albo w inny sposób istotnie zaniedbuje zobowiązania umowne, pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 3-dniowego terminu na podjęcie czynności zgodnych z postanowieniami Umowy;
 - 4) Zamawiający lub jego przedstawiciel stwierdzą, że jakość wykonanych przez Wykonawcę Robót nie odpowiada obowiązującym normom lub warunkom technicznym albo zasadom sztuki budowlanej i naruszenie to nie zostanie przez Wykonawcę usunięte w terminie 5 dni od dnia wezwania do usunięcia naruszeń.
2. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wartość robót wykonanych prawidłowo do chwili odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Do kary umownej opisanej w niniejszym ustępie stosuje się odpowiednio postanowienia z § 15 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która doprowadziła do odstąpienia od Umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 4) Najpóźniej w terminie 7 dni Wykonawca usunie z terenu budowy materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione; jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odkupienia materiałów będących w posiadaniu Wykonawcy, jeżeli umożliwi to szybszą realizację zlecenia przez firmę zastępczą.
 - 5) Zamawiający dokonana odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.

§ 17.

[Postanowienia końcowe]



1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o pisemnym oświadczeniu, należy przez to rozumieć wystanie pisma za pomocą listu poleconego.
2. Za równoznaczne z oświadczeniem złożonym za pomocą listu poleconego Strony uznają wystanie wiadomości email za potwierdzeniem jej odbioru. Z potwierdzeniem odbioru wiadomości email równoznaczne jest potwierdzenie odbioru wiadomości email, generowane przez system informatyczny odbiorcy wiadomości email.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają, że fakt, okoliczności oraz treść niniejszej Umowy stanowią tajemnicę handlową, której ujawnienie może nastąpić wyłącznie za wyraźną zgodą Stron.
5. Tytuły paragrafów mają wyłącznie charakter porządkowy i nie mogą mieć wpływu na interpretację treści Umowy.
6. Nieważność całości lub części któregokolwiek z postanowień tej Umowy nie wotywa na ważność pozostałych jej postanowień, z zastrzeżeniem postanowień art. 58 § 3 kodeksu cywilnego. Postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić właściwymi, zgodnymi z zamierzeniami gospodarczymi, które legły u podstaw niniejszej Umowy.
7. Jeśli w trakcie budowy powstaną między Stronami wątpliwości co do zakresu świadczeń niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania Umowy, Strony wskażą wspólnie rzeczoznawcę w celu wiążącego rozwiązania sporu. Jeśli w ciągu 7 dni od wezwania przez jedną ze Stron, Strony nie dojdą do porozumienia co do osoby rzeczoznawcy, zostanie on wskazany przez Zamawiającego z listy rzeczoznawców przy sądzie w Poznaniu. Strona zobowiązana do świadczenia według rozstrzygnięcia rzeczoznawcy poniesie również koszty jego wynagrodzenia. W przypadku częściowego wygrania sporu, Strony ponoszą koszty wynagrodzenia proporcjonalnie do obciążenia kosztami świadczenia spornego.
8. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Poznaniu.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 — Ekspertyza Techniczna — Ocena Techniczna Budynku
 - 2) Załącznik Nr 2 — Program Funkcjonalno-Użytkowy
 - 3) Załącznik Nr 3 — Inwentaryzacja Prochowni
 - 4) Załącznik Nr 4 — Koncepcja Rewitalizacji Budynku Prochowni Z Dostosowaniem Do Funkcji CENTRUM EDUKACJI HISTORYCZNEJ „PROCHOWNIA 197”